

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического совета

Протокол от 30.08.2022 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.А. Бугрова

Приказ от 31.06.2022 №48-28/03-08

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Попечительском Совете государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Гусь-Хрустальная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» разработано и принято в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Гусь-Хрустальная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее Учреждение) в целях дальнейшего развития форм самоуправления и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности школы.

1.2. В состав Попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации,
- общественные и политические организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

1.3. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Попечительский совет:

- 2.1. содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 2.3. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

2.4. содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

2.5. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета уставом Учреждения.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским комитетом Учреждения, директором Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, а после его формирования – членами Попечительского совета.

3.2. Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Педагогического совета.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 – 6 членов.

Срок полномочий Попечительского совета – три года с момента утверждения его состава.

Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора Учреждения.

3.5. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

3.6. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, сопредседателя, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает дополнительные средства для его обеспечения и развития.

4.2. Содействует развитию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, территорий.

4.3. Содействует созданию дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшению условий их труда.

4.4. Содействует улучшению условий обучения учащихся, повышению степени их социальной защищенности.

4.5. Содействует организации конкурсов, праздников, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения.

4.6. Содействует поощрению лучших педагогов.

4.7. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлеченных Попечительским советом дополнительных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся – сиротам и опекаемым, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации Учреждения все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены

Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

5.3. Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом Учреждения.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет Заместитель Председателя, а в случае отсутствия и Заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

6.3. Председатель Попечительского совета созывает заседания Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

7.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- Принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- Своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- Максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и Учреждения;
- Своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

8. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

8.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора Учреждения. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

8.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа членов Попечительского совета.

8.3. Решение на заседании Попечительского совета принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

8.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на

заседания; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии — заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

8.5. Попечительский совет имеет право проводить заочные заседания. Для этого каждому члену Попечительского совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу. Член Попечительского совета голосует по каждому вопросу посредством бюллетеней и направляет их в исполнительный орган Попечительского совета.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

9.1. Документация Попечительского совета выделяется в отдельное делопроизводство.

9.2. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

9.3. Протоколы Попечительского совета входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения пять лет.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА.

Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда.

Срок локального акта не ограничен.