

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы – интерната  
Т.А. Бугрова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГКОУ ВО «ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Департамента образования Владимирской области от 31.05.2021 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования, подведомственные Департаменту образования Владимирской области»»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ГКОУ ВО «Гусь - Хрустальная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»» (далее Образовательная организация).

1.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

1.3. Правила приёма на ступени начального общего, основного общего образования обеспечивают приём всех детей, которые проживают на территории Гусь – Хрустального района и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.4. При приёме Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Правила приёма

2.1. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- заключения ПМПК;
- путёвки Департамента образования Владимирской области

2.2. Заявление от родителей (законных представителей) ребенка принимается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и другие сведения о родителях (законных представителях).

Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде или на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

2.3. Для приема в Образовательную организацию:

Родители (законные представители) предоставляют документы, копии документов, которые в последствии хранятся в личном деле учащегося и больше не запрашиваются (только в случае изменения данных или смены документов):

- свидетельство о рождении ребенка (с 14 лет - паспорт);
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство об установлении отцовства (при наличии);
- медицинский полис, СНИЛС (если есть выписка из истории развития);
- справка МСЭ, ИПРА (для детей - инвалидов);
- постановление об опеке (при наличии);
- паспорт или иной документ, который удостоверяет личность родителя,

СНИЛС

- заключения ПМПК

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

2.5. Для получения путёвки Департамента образования Владимирской области и дальнейшего зачисления в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, заявитель (уполномоченное лицо) предоставляет следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка/паспорт (копия);
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя;
- заключение Центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по реализации адаптированной общеобразовательной программы (копию);
- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя).

Заявление оформляется на бланке на русском языке, не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, текст заявления не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, наличие не позволяет однозначно истолковать их содержание. Заявление может быть исполнено в рукописном или печатном виде. В заявлении указывается перечень образовательных организаций в приоритетном порядке предоставления места.

Далее все действия по зачислению обучающегося в Образовательную организацию проводятся на основании Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования, подведомственные Департаменту образования Владимирской области» (приложение к Постановлению Департамента образования Владимирской области от 31.05.2021 №10).

2.6. На основании вышеперечисленных документов издаётся приказ по Образовательной организации о зачислении ребёнка в списочный состав класса. Копия приказа о зачислении ученика в школу вкладывается в личное дело учащегося.

2.7. На каждого ученика с момента приема заводится личное дело.

2.8. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются законодательством.

2.9. Родители и Образовательная организация заключают договор о сотрудничестве.

Предметом договора с родителями о сотрудничестве является взаимодействие сторон по обеспечению условий для обучения ребенка по адаптированным общеобразовательным программам, реализуемым в специальной (коррекционной) образовательной организации.

Договор действует с момента его подписания и до окончания срока обучения.

Договор может быть расторгнут в случае приостановлении и прекращении отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.