

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Владимирской области «Гусь-Хрустальная специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Т.А. Бугрова

Приказ от 25.08.2024г. № 33-07/03-08

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Директор школы	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Август
2.2. Разработка плана внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор, главный бухгалтер	Декабрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	В течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, бюджетной сметы и отчета о ее исполнении	Директор, ответственный за ведение сайта школы	Апрель, декабрь
4.2. Обновление информации о противодействии коррупции на официальном сайте школы	Ответственный за ведение сайта школы	В течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы	Директор	В течение учебного года

общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, делопроизводитель	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива.	Директор, зам. директора по УР	В течение учебного года
5.3. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам	Зам. директора по ВР	Ноябрь

коррупционных проявлений в сфере образования		
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель первичной профорганизации	В течение года
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением выпускных экзаменов	Директор, зам. директора по УР	июнь
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, зам. директора по УР	Июнь, июль