

*Составлено!*  
*Мероприятия шк.ком.*  
*приняты в ср. уч.*  
*А. П. Бугрова*  
*24.01.2025 г.*



**Порядок**  
**уведомления руководителя ГКОУ ВО «Гусь-Хрустальная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление руководителя ГКОУ ВО «Гусь-Хрустальная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (в дальнейшем Школа) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником Школы в общий отдел Школы в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему документу незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи директора или общий отдел Школы, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности (приложение №2).

2. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, директору Школы или в общий отдел Школы для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.
3. Общий отдел Школы производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации.
4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору Школы с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
5. Работник, уклонившийся от Уведомления Директора Школы о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления руководителя  
ГКОУ ВО «Гусь-Хрустальная специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат» о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

**Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Директору школы Бугровой Т.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
руководителя ГКОУ ВО

«Гусь-Хрустальная специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат»

о фактах обращения в целях  
склонения работника

к совершению коррупционных правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении Директору Школы  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).